CoronAlert

Plan de Développement Logiciel

Version <1.0>

Historique des révisions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Auteur** |
| 17/05/2020 | 1.0 | Plan de développement Logiciel | Abdelmounim Metrane |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Table des matières

1. Introduction 4

1.1 Objectif 4

1.2 Portée 4

1.3 Références 4

1.4 Contenu du document 4

2. Vue d’ensemble du projet 5

2.1 But du projet, portée, et objectifs 5

2.2 Hypothèses et contraintes 5

2.3 Fournitures du projet 5

2.4 Evolution du plan de développement logiciel 5

3. Organisation de projet 5

3.1 Structure de l’organisation 5

3.2 Interfaces externes 5

3.3 Rôles et responsabilités 5

4. Processus de gestion 5

4.1 Estimations de projet 5

4.2 Plan de projet 5

4.2.1 Plan de Phase 5

4.2.2 Objectifs des itérations 6

4.2.3 Livraisons 6

4.2.4 Calendrier de projet 6

5. Annexes 6

6. Index 6

Plan de Développement Logciel

# 

# Introduction

## Objectif

Ce document a pour but de présenter l’ensembles des informations nécessaires au contrôle du notre projet, il sert à la bonne gestion. Ainsi, il écrit en détail les différentes phases du projet avec leur durée, les ressources nécessaires à leur bon déroulement et les produits attendus lors des différentes itérations.

## Portée

Ce document sera utilisé par l’équipe.

## Références

For the Software Development Plan, the list of referenced artifacts includes:

* Iteration Plans
* Requirements Management Plan
* Measurement Plan
* Risk Management Plan
* Development Case
* User Interfaces Guidelines
* Programming Guidelines
* Test Guidelines
* Evaluation Plan (only if this is a separate plan—normally this is addressed in Section 6.2 of the Software Development Plan)
* Process Improvement Plan]

## Contenu du document

Ce document va comporter toutes les informations sur la gestion de ce projet à savoir l’estimation du temps, plan du projet, organisation du projet ….

# Vue d’ensemble du projet

## But du projet, portée, et objectifs

*Afin de diminuer le nombre de contamination, notre projet consiste à réaliser une application qui permet de tracer la propagation du virus Corona et Notifier instantanément les citoyens par les cas suspect qui ont été repéré.*

## Hypothèses et contraintes

* L’application développée devra être livrée obligatoirement dans un délai précis. Une Version stable de l’application devra être livrée impérativement une semaine avant le produit final afin de permettre au client de tester suffisamment le produit pour faire des remarques pertinentes.
* *L’application devra être développement dans un environnement précis et avec des machines privées.*
* *L’équipe ne pourra pas être modifiée au cours de projet.*

## Fournitures du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Produit de l’expression des exigences | Spécifications des besoins  *Spécifications supplémentaires*  Identifications des cas d’utilisation  Modèle des cas d’utilisation |
| Produit d’analyse et de conception | Document d’architecture du logiciel  *Document de conception*  *Maquettes (IHM)* |
| Produit de gestion du projet | Plans des itérations  Plan d’évaluation  *Plan de développement logiciel*  *Plan de gestion des risques* |
| Produits de gestion du processus | Guide de programmation  *Plan de cycle de vie*  *Plan d’amélioration des processus* |
| Produit final | L’application CoronAlert |
| Test | Test unitaire  *Test d’intégration*  *Cahier de test*  *Plan de validation du logiciel* |

## Evolution du plan de développement logiciel

*Ce document sera amené à changer au cours du projet. Une nouvelle version de ce document devra être disponible à chaque itération .*

# Organisation de projet

## Structure de l’organisation

[Describe the organizational structure of the project team, including management and other review authorities.]

## Interfaces externes

[Describe how the project interfaces with external groups. For each external group, identify the internal and external contact names.]

## Rôles et responsabilités

[Identify the project organizational units that will be responsible for each of the core workflows, workflow details, and supporting processes.]

# Processus de gestion

## Estimations de projet

[Provide the estimated cost and schedule for the project, as well as the basis for those estimates, and the points and circumstances in the project when re-estimation will occur.]

## Plan de projet

### Plan de Phase

[Include the following:

* Work Breakdown Structure (WBS)
* a timeline or Gantt chart showing the allocation of time to the project phases or iterations
* identify major milestones with their achievement criteria

Define any important release points and demos.]

### Objectifs des itérations

[List the objectives to be accomplished for each of the iterations.]

### Livraisons

[A brief description of each software release and whether it’s demo, beta, and so on.]

### Calendrier de projet

[Diagrams or tables showing target dates for completion of iterations and phases, release points, demos, and other milestones.]

#### Plan de composition de l’équipe

[Identify the numbers and type of staff required here, including any special skills or experience, scheduled by project phase or iteration.]

#### Plan de formation

[List any special training project team members will require, with target dates for when this training should be completed.]

# Annexes

[Additional material of use to the reader of the Software Development Plan.]

# Index